

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Правовая информатика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.05), разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки общеправовой.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Цель дисциплины - ознакомление студентов с базовыми теоретическими представлениями об информации, правовой информации, процессах оборота информации и информатизации в правовой сфере, а также в овладении средствами, методами и технологиями решения профессионально-ориентированных задач с применением новейших компьютерных и коммуникационных технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы.
	ОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том

	числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПК-7.1. знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации
	ПК-7.2. умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ПК-7.3. владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы правовой информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации правовой информации, основные правовые базы данных, принципы их работы (ОПК-8.1.);
- содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий в правовой сфере (ОПК-9.1.);
- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки и переработки и защиты юридически значимой информации (ПК-7.1.);

уметь:

- использовать технологии поиска, работы с текстами документов правовых баз данных при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-8.2.);
- применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с автоматизированными информационно-поисковыми и справочными системами (ОПК-9.2.);
- работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.2.);

владеть:

- приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией, правовыми ресурсами в глобальных компьютерных сетях, использовать возможности сети Интернет при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-8.3.);
- компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-9.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работы с информационно-поисковыми информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.3.).

Основные разделы дисциплины:

Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики

Государственная информационная политика

Информационная безопасность

Справочные правовые системы

Электронный документооборот и электронная подпись

Интернет в юридической деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 54 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.